



# Ensemble Scolaire Saint François d'Assise

UFA Notre-Dame  
LP Notre-Dame des Vertus  
COLLÈGE Bx Pierre de Luxembourg  
ÉCOLE Notre-Dame des Vertus

LYCEE PROFESSIONNEL NOTRE-DAME DES VERTUS

## TARIFS SCOLAIRES 2023-2024

Adoptés lors du Conseil d'Administration du lundi 19 décembre 2022 – En euros.

LYCEE PROFESSIONNEL Notre-Dame Des Vertus	Externat	Externat + Demi- Pension Avec ateliers le temps de midi		Externat + Internat 4j/2n Avec ateliers le temps de midi	Externat + Internat 5j/4n Avec ateliers le temps de midi Sport le mercredi Après-midi
Chèque d'arrhes à l'inscription ou la réinscription (encaissé début septembre)	90,00	200,00		400,00	400,00
Contribution mensuelle des familles (+ tarif lié au régime) (prélèvement sur 10 mois)	80	4 jours	5 jours	333,00	425,00
		197,00	220,00		
Total annuel	890,00	2170,00	2400,00	3730,00	4650,00

Dans l'Ensemble scolaire, la contribution des familles appelée « externat » sert à couvrir les dépenses liées au caractère propre de l'établissement scolaire (animation pastorale et éducative propre à l'établissement) et celles liées à la rénovation du patrimoine immobilier et à l'équipement de l'établissement. Elle est composée d'un tarif de base pour toutes les familles, de cotisations propres à l'enseignement privé et de frais divers en fonction du niveau ou de la filière de scolarisation.

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

#### AIDES

- BOURSES SCOLAIRES: le dossier est proposé chaque année en début d'année scolaire.
- BOURSES D'INTERNAT : Pour les élèves boursiers internes, une bourse d'internat d'un montant annuel minimum de 327 € (évolutif en fonction de l'échelon) était allouée pour l'année scolaire 2022-2023, à ce jour nous ne sommes pas en mesure de vous donner l'information pour 2023-2024.
- Sur demande de la famille, une réduction des frais peut être accordée. Un formulaire est à retirer auprès du secrétariat comptable et à rendre avec les documents demandés. La décision rendue à la vue du dossier est valable pour une année scolaire et, si besoin, une nouvelle demande doit être introduite chaque année.

#### REMISES EN FAVEUR DES FAMILLES

Une remise sur le montant de la contribution des familles est accordée en fonction du nombre d'enfants scolarisés à l'Ensemble Scolaire : - 15 % pour le 2<sup>ème</sup> enfant ; -35 % pour le 3<sup>ème</sup> enfant ; -100 % pour le 4<sup>ème</sup> enfant et ensuite.

#### FACTURATION ET REGLEMENTS

- Le chèque d'arrhes est versé à l'inscription ou à la réinscription et au plus tard avant le 1<sup>er</sup> Juillet et est encaissé début septembre. La place d'internat ne sera prise en considération qu'à partir de la réception de ce chèque d'arrhes. Sans ce règlement, votre place pourra être attribuée à un(e) élève en liste d'attente.
- La facturation est établie en forfait mensuel sur 10 mois à partir du tarif de la contribution familiale. Les factures sont établies par année, suivant l'échéancier noté sur la 1<sup>ère</sup> facture.
- Pour les familles en faisant la demande par écrit au service comptabilité, le règlement peut être réparti sur 12 mois.
- Nous vous invitons à régler par prélèvement automatique mensuel (tiré le 06 de chaque mois) ainsi le règlement de votre facture est échelonné, il vous suffit pour cela de remplir une autorisation de prélèvement accompagnée d'un RIB (Relevé d'Identité Bancaire).
- Attention, en cas de non-paiement d'une mensualité, celle-ci sera automatiquement reportée sur les échéances restant dues, faisant augmenter les mensualités), additionnés des frais bancaires éventuels pour impayé.
- **Tout changement (adresse, téléphone, situation familiale...) doit être signalé par écrit au secrétariat.**
- En cas de changement de compte bancaire, le nouveau RIB devra être adressé au service comptabilité avant le 20 du mois.

#### LES AUTRES FRAIS à prévoir

- Photographies scolaires, participations aux activités, sorties exceptionnelles et/ou pédagogiques, spectacles...
- Voyages scolaires Nb : les inscriptions aux voyages scolaires ne pourront être prises en compte si un retard de paiements (quel que soit le montant) est constaté en comptabilité et/ou si des démarches administratives restent incomplètes (documents manquants, comme conventions de stage, attestations et formulaires divers...). Le paiement peut se faire pour tout ou partie en chèques vacances.
- Frais de dossier : 30 € par famille à la première inscription au sein de l'Ensemble Scolaire Saint François d'Assise (**non remboursables**).
- => Les chèques sont à établir à l'ordre de **OGEF SAINT FRANÇOIS D'ASSISE**, éviter les règlements en espèces, le règlement par carte bancaire est possible auprès de notre secrétaire comptable.
- En LP, l'acquisition d'un trousseau, matériel indispensable pour la pratique de la coiffure et de l'esthétique (tarifs communiqués en juillet en fonction des aides accordées par la région Grand-Est)

**Au Collège et 3 PM :** TD, Kit Techno, Découverte Pro sont commandés par l'établissement et réglés par les familles au cours du 1<sup>er</sup> trimestre. **Les manuels sont prêts par l'établissement et seront rendus en fin d'année scolaire. Attention, tout manuel abîmé ou perdu sera facturé 15€.** Les frais d'achat des tenues du collège sont à régler à l'Apel (chèque à l'ordre de l'Apel Saint François) selon les tarifs en vigueur. **Toute question relative aux tenue relève de l'achat à l'Apel Saint François ou en occasion auprès d'autres parents.**

**LP :** Les manuels numériques sont commandés par l'établissement et mis à disposition dans le cadre du lycée 4.0. Les TD sont commandés par l'établissement et réglés par les familles au cours du 1<sup>er</sup> trimestre.

**APEL (Association des Parents d'Elèves) :** Comprend la cotisation aux instances départementales, régionales, nationales, l'abonnement à la revue "Famille éducative" et une contribution au financement de projets de APEL dans l'établissement. Elle est prélevée seulement pour l'aîné de la famille. Cette cotisation de 17€ sera facturée en octobre (sauf courrier de refus **avant le 1<sup>er</sup> juillet**, ou joint au dossier d'inscription).

### DEMI-PENSION et INTERNAT

- En cas d'absence de l'élève, chaque déjeuner ou dîner non pris est déduit à hauteur de 5 € à compter d'une semaine (7 jours calendaires) d'absence.

- Pendant les **périodes de stage**, les repas ne sont pas déduits, la tarification annuelle tenant compte du nombre de semaines de stage annuelles. Cependant, si l'élève, pour des raisons pratiques, reste loger à l'internat durant son stage, le repas sera facturé à hauteur de 5 €

- En cas d'exclusion temporaire les frais de demi-pension et d'internat sont dus.

- En cas de non-paiement dû à son terme, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre l'élève à la cantine ou à l'internat, et ce, après avoir averti les parents (par lettre ou par téléphone).

Pour répondre à un besoin diversifié des familles, **2 formules sont proposées pour l'internat :**

Internat : différentes formules	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
4 jours / 2 nuits		Nuit			Nuit
5 jours / 4 nuits		Nuit	Nuit	Nuit	Nuit

### REPAS OCCASIONNEL

Repas pris hors grille tarifaire : Vendus par **carte de 10 ou 5 repas et réglés avant le passage à la cantine.**

Prix du repas occasionnel : **ECOLE : 7,50 €**

**COLLEGE / LP : 8,50 €**

S'adresser à Madame RENARD, Responsable Vie Scolaire du Collège-LP, Madame MAUREL, pour l'école Notre Dame des Vertus.

### Changements de régime en cours d'année et procédure d'inscription

- L'inscription en pension ou en demi-pension a un impact budgétaire pour l'établissement qui engage des frais en conséquence. Ainsi, l'inscription dans un des régimes engage la famille dès le moment de l'inscription et le changement de régime sans motif sérieux n'est possible qu'au début de la rentrée scolaire suivante. Cela concerne le passage de : Interne vers Demi-Pensionnaire ou Externe mais aussi Demi-Pensionnaire vers Externe. L'internat reste dû en totalité jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours, sauf cas exceptionnel d'autorisation dont la demande est à faire auprès du Chef d'Etablissement.

**Toute demande exceptionnelle de changement de régime de cette sorte doit se faire par un formulaire à retirer auprès du secrétariat comptable et à rendre avec les documents demandés.** Une commission de l'organisme de gestion statue sur le bien-fondé de la demande (raisons médicales attestées, perte de revenus, déménagement, etc...). Pour des raisons pratiques, le changement ne peut avoir lieu que de manière trimestrielle (à la rentrée de janvier ou des vacances de printemps).

- Le chèque d'arrhes donné à l'inscription par la famille garanti la place dans la formation désirée et engage la famille. En cas de désistement ou de non-présentation le jour de la rentrée, le chèque sera déposé en banque.

- Après le rendez-vous d'inscription, la remise par le chef d'établissement du dossier d'inscription engage l'établissement. Certaines situations peuvent néanmoins empêcher l'inscription et engendrent le rendu du chèque d'arrhes ou sa destruction, notamment :

- Evolution de la situation scolaire entre le rendez-vous d'inscription et la fin de l'année.
- refus du conseil de classe concernant le passage dans la classe supérieure
- déménagement, perte importante des revenus familiaux (dossier à retirer auprès du service comptabilité)
- ...

### SERVICES

- A l'Ecole : Etude gratuite le matin pour les classes maternelles et primaires. Garderie ou étude payante le soir

- Etudes gratuites au collège et au LP de 17h30 à 18h30 (dans la limite des places disponibles et après accord de Madame RENARD, Responsable Vie Scolaire), goûters facturés 0,50 euros (achat d'une carte à la comptabilité).

Pour tout renseignement sur les tarifs, ne pas hésiter à contacter le service comptabilité au **03.29.78.41.04**. - **choix 2 puis 2.**

**Signatures des Parents.**

Nom de l'élève : .....

Le Président d'OGEC,

Prénom : .....

M. PEUZIAT

Date : le .....




**ENSEMBLE SCOLAIRE SAINT-FRANÇOIS D'ASSISE**

Direction Ecole : 30, rue du Général de Gaulle

Direction Collège - LP - UFA : 27, rue Leroux

Association loi 1901, associée au service public d'éducation par contrat avec l'Etat - SIRET : 41378393700019

[www.saintfrancoisligny.fr](http://www.saintfrancoisligny.fr)

[accueil@saintfrancoisligny.fr](mailto:accueil@saintfrancoisligny.fr)

**03.29.78.41.04**

55500 LIGNY-EN-BARROIS

